CODICE ETICO

Emesso il 19 Settembre 2022

Rev. 1 del 11/09/2024

INDICE

Introduzione 3

Impegni dell'Azienda ***3***

Nei confronti dei Dipendenti e Collaboratori 3

Nei confronti dei Fornitori e Sub-Appaltatori 5

Nei confronti dei Clienti 6

Nei confronti delle altre parti interessate 6

Regole di comportamento ***6***

Impegno richiesto ai Dipendenti e Collaboratori: 6

Lavoro infantile 6

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro 6

Discriminazione 7

Abuso di stupefacenti e di alcool 7

Protezione dei beni materiali e immateriali dell'Azienda 7

Impegno richiesto ai fornitori e sub-appaltatori 7

Applicabilità del Codice Etico ***8***

Rispetto delle norme 8

Responsabili per l'applicazione del Codice Etico 8

Segnalazione delle violazioni ***9***

Introduzione

Il Codice Etico SA 8000 di INNOVATIONS SRL scaturisce dai valori, legati alla Responsabilità Sociale, che da sempre hanno trovato applicazione all'interno di INNOVATIONS SRL.
INNOVATIONS SRL, infatti, è convinta che i comportamenti individuali delle persone che lavorano al proprio interno, insieme a quelli di tutti gli interlocutori ad ogni livello, possano accrescere la sua reputazione e la sua redditività, attraverso il perseguimento di uno stile socialmente responsabile, orientato al coinvolgimento degli stakeholder e al controllo dei Partner e dei Fornitori.
Il Codice Etico mira, dunque, a definire i principi, i valori e i comportamenti che quotidianamente devono ispirare lo svolgimento delle attività aziendali. Tale strumento è un'espressione dei valori fondamentali di INNOVATIONS SRL e rappresenta un punto di riferimento per ogni processo decisionale aziendale.

Il Codice va utilizzato come una guida. Ogni dipendente e collaboratore è personalmente responsabile del rispetto del Codice Etico e dovrà renderne sempre conto.
I fornitori e sub-appaltatori dell'Azienda sono invitati a prenderne visione e a sottoscriverlo al fine di impegnarsi direttamente al rispetto dello stesso. Tutti gli altri stakeholder sono invitati a leggerlo con attenzione e a tenerne sempre presente il contenuto.

Impegni dell'Azienda

Tramite l'implementazione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, conforme ai requisiti della norma SA8000 vigente, INNOVATIONS si impegna a rispettare gli standard più rigorosi di condotta etica e professionale nei confronti dei dipendenti, dei collaboratori e di tutti gli interlocutori aziendali: clienti, fornitori, partner, istituzioni, comunità locale. Tale impegno, unitamente alla responsabilità che ne consegue, è sintetizzato nei principi indicati qui di seguito.

Nei confronti dei Dipendenti e Collaboratori

Nei confronti dei Dipendenti e Collaboratori l'Azienda si impegna a:

- Non utilizzare e non sostenere in alcun modo il lavoro infantile e quindi, secondo la normativa italiana, effettuato da persone di età inferiore a 16 anni;

- Non utilizzare e non sostenere in alcun modo il lavoro forzato o obbligato, in accordo con la Convenzione ILO 29;
- Far sì che tutti i lavoratori siano pienamente consapevoli dei propri diritti e doveri derivanti dal contratto di lavoro;
- Non impiegare personale che presti la propria opera contro la propria volontà o che non sia libero di interrompere il contratto di lavoro;
- Garantire a tutti i lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre attraverso il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza e adottando tutte le misure idonee ad evitare potenziali rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- Garantire la formazione, l'informazione e l'addestramento continuo sul tema della salute e sicurezza.
- Rispettare il diritto dei lavoratori di formare, organizzare e aderire ai sindacati di propria scelta e il diritto di partecipare alla contrattazione collettiva;
- Seguire una politica intesa a non favorire pratiche discriminatorie nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare discriminazione;
- Non utilizzare e non sostenere in alcun modo l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale;
- Evitare che si manifestino fenomeni di "terrore psicologico" e "molestie sessuali", ossia pressioni e condizionamenti psicologici con allusioni verbali e gestuali, non utilizzare come "strumenti di punizione" condizioni di lavoro sfavorevoli, non adottare in modo affrettato e semplicistico pratiche disciplinari;
- Rispettare pienamente la normativa internazionale e nazionale in materia di lavoro nonché i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di riferimento, ed in particolare:
    - rispettare il monte ore di lavoro previsto e il limite massimo settimanale di straordinario, da utilizzare solo quando necessario.
    - Garantire ai dipendenti almeno un giorno di riposo su sette e le ferie previste.

- Non retribuire i lavoratori con salari inferiori a quelli fissati dalla legislazione e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria, assicurare ai propri lavoratori lo stipendio per una vita dignitosa.
- Non applicare trattenute sul salario a scopi disciplinari eccetto i casi in cui siano previste dalla legge nazionale o dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di categoria.
- Operare nel rispetto della riservatezza in osservanza del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), GDPR 269/2016 e della dignità dei dipendenti. L'Azienda richiede e registra soltanto quei dati personali che sono necessari per una corretta ed efficiente gestione del rapporto di lavoro.
- Garantire una risposta adeguata alle segnalazioni / reclami anonimi pervenuti. Nessuna sanzione verrà comminata a quei dipendenti che forniranno eventuali segnalazioni o manifesteranno eventuali problematiche o lamentele all'Azienda.
- Stimolare la formazione e la crescita professionale dei dipendenti, incoraggiandoli a migliorare e aumentare le proprie capacità professionali.

Nei confronti dei Fornitori e Sub-Appaltatori

Nei confronti dei Fornitori e Sub-Appaltatori l'Azienda si impegna a:

- Estendere la conoscenza dei requisiti dello Standard SA8000 ai propri fornitori, consapevoli della necessità di sviluppare cultura sui temi della responsabilità sociale per rendere efficaci ed efficienti gli sforzi in merito.;
- Istituire e mantenere un albo fornitori e garantire la continua diffusione agli stessi dei principi di un comportamento etico;
- Informare il personale interno all'azienda in merito ai requisiti della SA8000, se necessario effettuare le eventuali azioni correttive richieste;
- Garantire i pagamenti delle forniture nei tempi stabili dal contratto o dall'ordine di acquisto;
- Favorire un rapporto di collaborazione basato sulla fiducia, sullo scambio delle informazioni, sulla trasparenza e sulla correttezza professionale;
- Rispettare informazioni riservate e segreti commerciali dei fornitori e sub-appaltatori nonchè i dati personali adempiendo alle prescrizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Nei confronti dei Clienti

Nei confronti dei Clienti l'Azienda si impegna a:

- Recepire le esigenze dei clienti e a soddisfarle offrendo prodotti e servizi di qualità, a prezzi e a condizioni competitive;
- Rispettare informazioni riservate e segreti commerciali e non dei clienti;
- Nei confronti di altre parti interessate (Istituzioni, comunità locale, Associazioni Sindacali, ONG, associazioni di volontariato, ecc.)

Nei confronti delle altre parti interessate

Nei confronti delle altre parti interessate (Istituzioni, comunità locale, Associazioni Sindacali, ONG, associazioni di volontariato, ecc.) l'Azienda si impegna a:

- Comunicare a tutte le parti interessate esterne all'Azienda stessa, le proprie performance etico-sociali attraverso il dialogo diretto con le parti stesse e attraverso lo strumento del Piano degli Obiettivi e Monitoraggio SA8000;
- Sostenere organizzazioni ed attività sociali della comunità in cui opera;
- Promuovere il tema del rispetto dei diritti umani, con particolare attenzione alla protezione dei bambini e dei giovani lavoratori impiegati in attività lavorative pericolose;
- Sostenere iniziative di carattere culturale.

Regole di comportamento

Impegno richiesto ai Dipendenti e Collaboratori:

Lavoro infantile

- Tutti i lavoratori sono tenuti a comunicare alla Direzione Aziendale eventuali informazioni in proprio possesso su casi di lavoro infantile presso i fornitori o sub-appaltatori dell'Azienda;

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Al fine di tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori e dei clienti / utenti dell'Azienda, i lavoratori sono tenuti a:

- rispettare e seguire scrupolosamente tutte le procedure della sicurezza nello svolgimento del proprio lavoro;
- indossare i Dispositivi di Protezione Individuale nei modi previsti dalle procedure stesse;
- non fumare nei locali aziendali;
- comunicare al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione qualsiasi informazione che possa prevenire il verificarsi di un evento dannoso per la salute dei lavoratori e dei clienti / utenti.

Discriminazione

I lavoratori sono tenuti a non attuare pratiche discriminatorie di qualunque natura nei confronti dei propri colleghi di lavoro e di eventuali neo-assunti, nonché avere dei comportamenti contrari ad un atteggiamento costruttivo.

I rapporti tra le persone devono essere ispirati dai principi del rispetto reciproco e della dignità delle persone.

Abuso di stupefacenti e di alcool

Tutto il personale è tenuto a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in merito al possesso o all'uso di alcool o di stupefacenti. L'Azienda proibisce l'uso illegale, la vendita, l'acquisto, la cessione, il possesso o la presenza di stupefacenti e di bevande alcoliche nei locali dell'Azienda.

Protezione dei beni materiali e immateriali dell'Azienda

Il patrimonio aziendale è costituito dai beni fisici materiali e beni immateriali, la protezione e conservazione di questi beni e informazioni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi aziendali, ed è cura del personale (nell'espletamento delle proprie attività aziendali), non solo proteggere tali beni e informazioni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio. I principi che regolamentano tali comportamenti sono riportati nel codice di condotta.

Impegno richiesto ai fornitori e sub-appaltatori

I nostri fornitori e sub-appaltatori devono impegnarsi a rispettare gli impegni assunti nei confronti dell'Azienda in termini di puntualità, standard di sicurezza, qualità dei prodotti e servizi forniti.

In quanto Azienda con Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale certificato SA8000, siamo impegnati a instaurare rapporti di fornitura con aziende che garantiscano anch'esse la conformità ai requisiti della norma SA8000 o che comunque ne rispettino i principi.

I nostri fornitori e sub-appaltatori attuali e nuovi devono dunque impegnarsi a:

- essere conformi ai principi della norma SA8000 e sottoscrivere la relativa dichiarazione;
- condividere i valori aziendali ed impegnarsi formalmente al rispetto delle regole come descritte nel presente Codice Etico;
- compilare il questionario informativo per la SA8000, nei casi in cui venga richiesto un approfondimento all'Azienda fornitrice;
- dare la propria disponibilità a essere sottoposti ad eventuali verifiche ispettive da parte di INNOVATIONS.

Applicabilità del Codice Etico

Rispetto delle norme

L'Azienda è tenuta a garantire il rispetto dei principi, dei valori e degli impegni esplicitati nel presente Codice.

Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare le regole di comportamento definite nel presente Codice Etico.

Tutti i fornitori e sub-appaltatori dell'Azienda sono tenuti a rispettare le regole di comportamento definite nel presente Codice Etico.

L'Azienda provvederà a sanzionare i comportamenti del personale che non siano congruenti e rispettosi dei valori e dei principi che costituiscono il Codice Etico, secondo la gravità delle infrazioni commesse e dei comportamenti assunti. Come per tutte le questioni disciplinari, ci si ispirerà a principi di giustizia e di equità, nonché al rispetto della legislazione vigente.

L'Azienda prenderà provvedimenti anche nei confronti dei fornitori e sub-appaltatori che non risulteranno attenersi alle regole del Codice Etico, secondo le modalità stabilite dalla relativa procedura di gestione dei fornitori.

Responsabili per l'applicazione del Codice Etico

Per la completa osservanza e interpretazione del Codice Etico, il Personale può rivolgersi al Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale o al Rappresentante dei Lavoratori per l'Etica.

Al Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale sono attribuiti i seguenti compiti:

- diffondere con la massima incisività e operatività il Codice presso i dipendenti dell'Azienda, i clienti, i fornitori, i partner, le società partecipate ed in genere presso tutti i terzi interessati;
- gestire, implementare, approfondire e verificare la normativa oggetto del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione delle leggi;
- supportare operativamente nell'interpretazione, attuazione e valutazione del Codice, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- verificare, controllare e valutare i casi di violazione delle norme scritte, provvedendo nel caso d'infrazioni all'adozione delle misure opportune, in collaborazione con le funzioni aziendali preposte nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e del CCNL;
- promuovere e predisporre i programmi di comunicazione e formazione dei dipendenti, finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e delle modalità di comportamento per realizzarli;

Al Rappresentante dei Lavoratori per l'Etica sono attribuiti i seguenti compiti:

- proteggere e assistere i dipendenti che segnalano comportamenti non conformi al Codice, tutelandoli da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni;
- collaborare alla diffusione del Codice presso i dipendenti e tutti i terzi interessati.

Segnalazione delle violazioni

Chiunque venga a conoscenza di situazioni che possano sembrare non conformi ai valori etici e alle norme di comportamento del Codice, è tenuto ad informarne la Direzione della Società, o il Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, o il Rappresentante dei Lavoratori per l'Etica.

È possibile effettuare segnalazioni in modo anonimo inviando l'informazione:

- tramite posta all'indirizzo INNOVATIONS SRL – Via Y. Gagarin – Corciano (PG) (per gli Stakeholders esterni);
- mediante il form presente sul sito internet aziendale https://www.innovationssrl.it/contatti ;
- direttamente all'Organismo di Certificazione o all'Organismo di Accreditamento.

L’Azienda si impegna a non intraprendere provvedimenti di alcun genere nei confronti di chiunque abbia segnalato una violazione.